

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2013

Licenciada
Maria Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

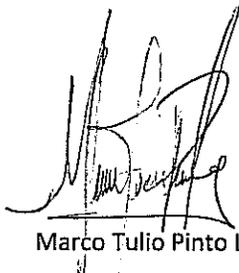
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1722-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 496-2013 correspondiente al periodo del 1 al 30 de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 25.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- *Brindar apoyo logístico administrativo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y al Viceministerio del Deporte y la Recreación, en temas específicos de documentación interna y externa.
- *Asesorar en la correcta canalización y distribución de toda la documentación interna y externa.
- *Análisis de la documentación interna y externa, asignándola a la Unidad Administrativa que corresponda.
- *Llevar el control, manejo y Base de Datos de la documentación interna y externa con la finalidad de dar el seguimiento necesario hasta la finalización del proceso.
- *Desarrollar e implementar el proyecto de Ventanilla Única para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- *Otras actividades relacionadas con el contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- *Se beneficio en canalizar la documentación que ingresa a la Dirección General del Deporte y la Recreación y al Viceministerio del Deporte y la recreación.
- *La documentación se analizo y fue distribuida a la Unidad Administrativa correspondiente.
- *Se desarrollo la propuesta del proyecto de Ventanilla Única para la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Marco Tulio Pinto Lemus



Lic. Edgar David Contreras Montoya
DIRECTOR GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Vo.Bo. Lic. Edgar David Contreras Montoya

